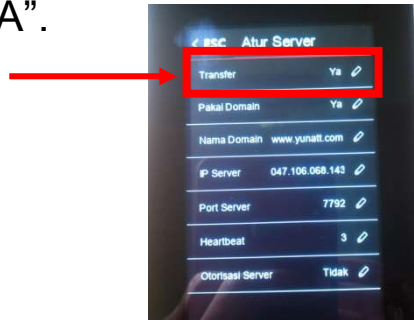
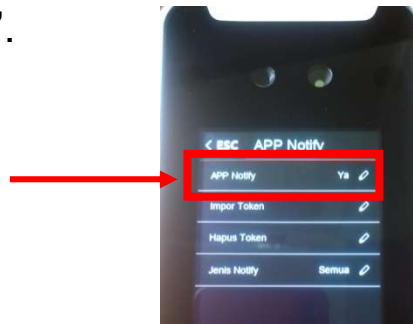


CARA SETTING TELEGRAM LEVEL USER

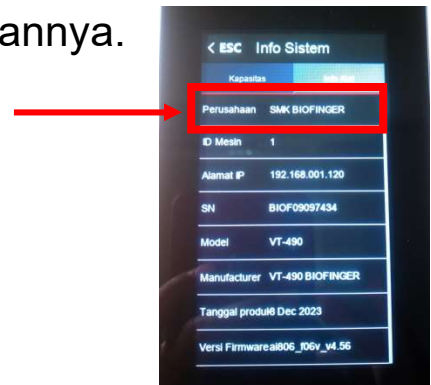
1. Pastikan pada menu comm set -> atur server -> menu transfer dalam kondisi “YA”.



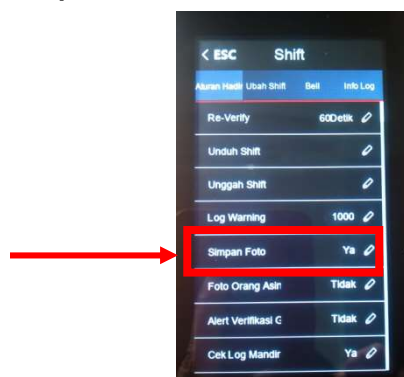
2. Pastikan pada menu comm set -> APP Notify -> APP Notify dalam kondisi “YA”.



3. Pastikan pada menu info system -> info alat -> pada perusahaan, ubah sesuai nama perusahaannya.



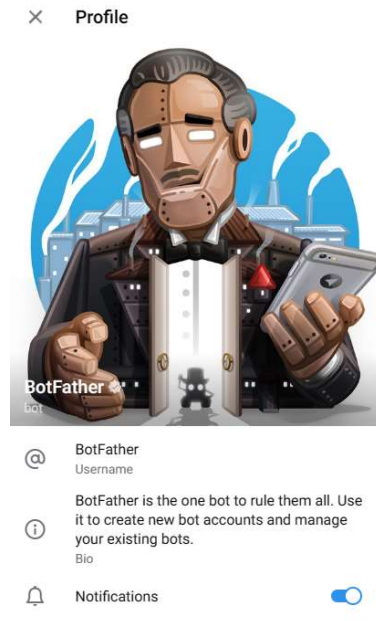
4. Pastikan pada menu shift -> menu simpan foto dalam kondisi “YA”.



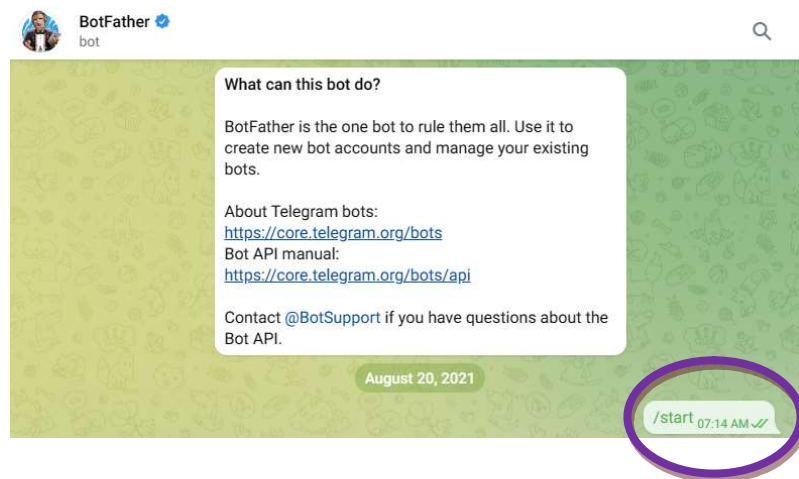
PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI / INTERNET

CARA SETTING TELEGRAM LEVEL USER

5. Buka Telegram dan cari "BotFather" [Centang Biru].



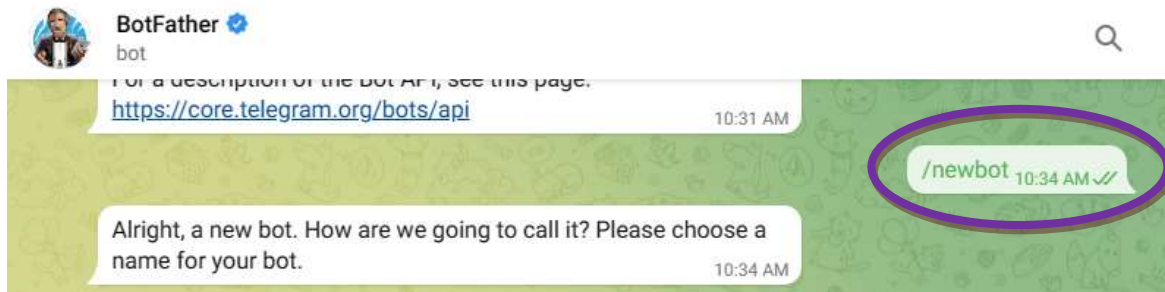
6. Di jendela obrolan, ketik "/Start" dan tekan Enter.



PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI / INTERNET

CARA SETTING TELEGRAM LEVEL USER

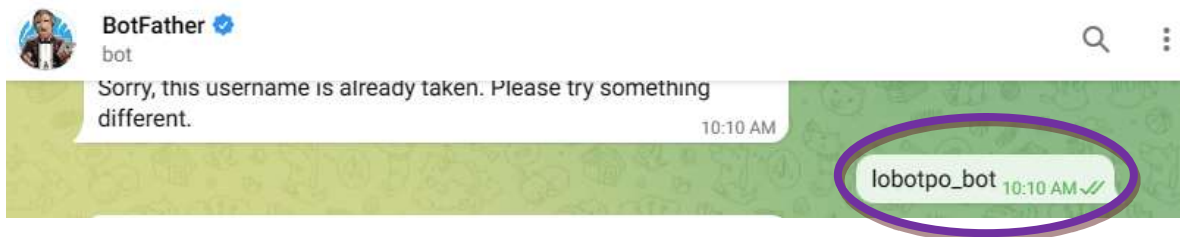
7. Ketik "/newbot" dan tekan Enter.



8. Masukkan nama "facedevice_bot" untuk bot Anda dan tekan Enter.

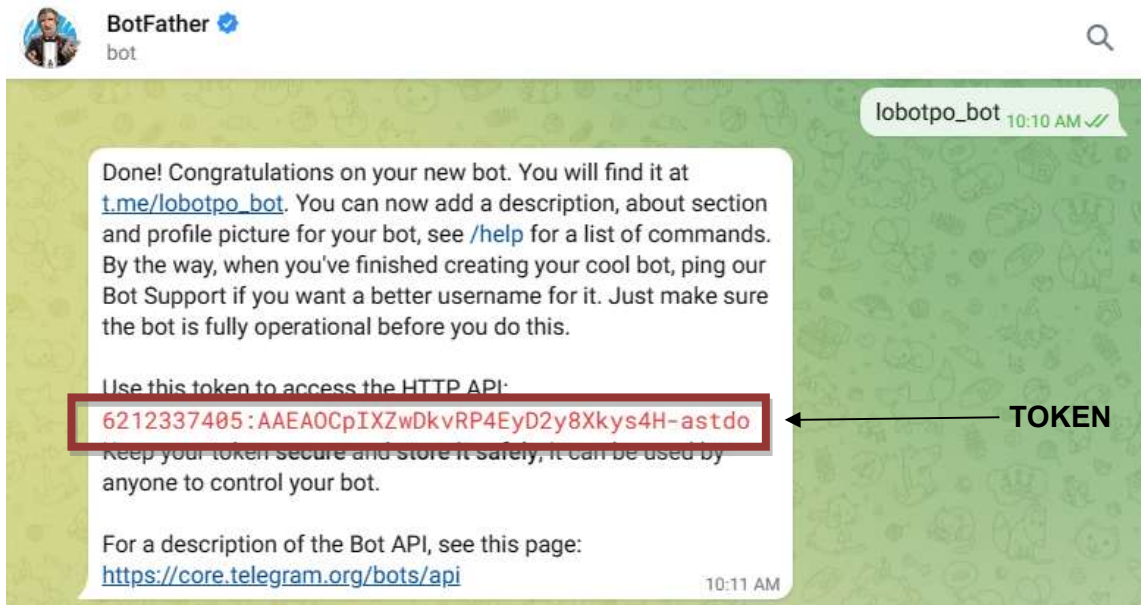


9. Masukkan nama pengguna untuk bot Anda. Nama pengguna (WAJIB 8 KOMBISANSI HURUF& ANGKA) harus diakhiri denganbot".contoh, "budikls7_bot"



CARA SETTING TELEGRAM LEVEL USER

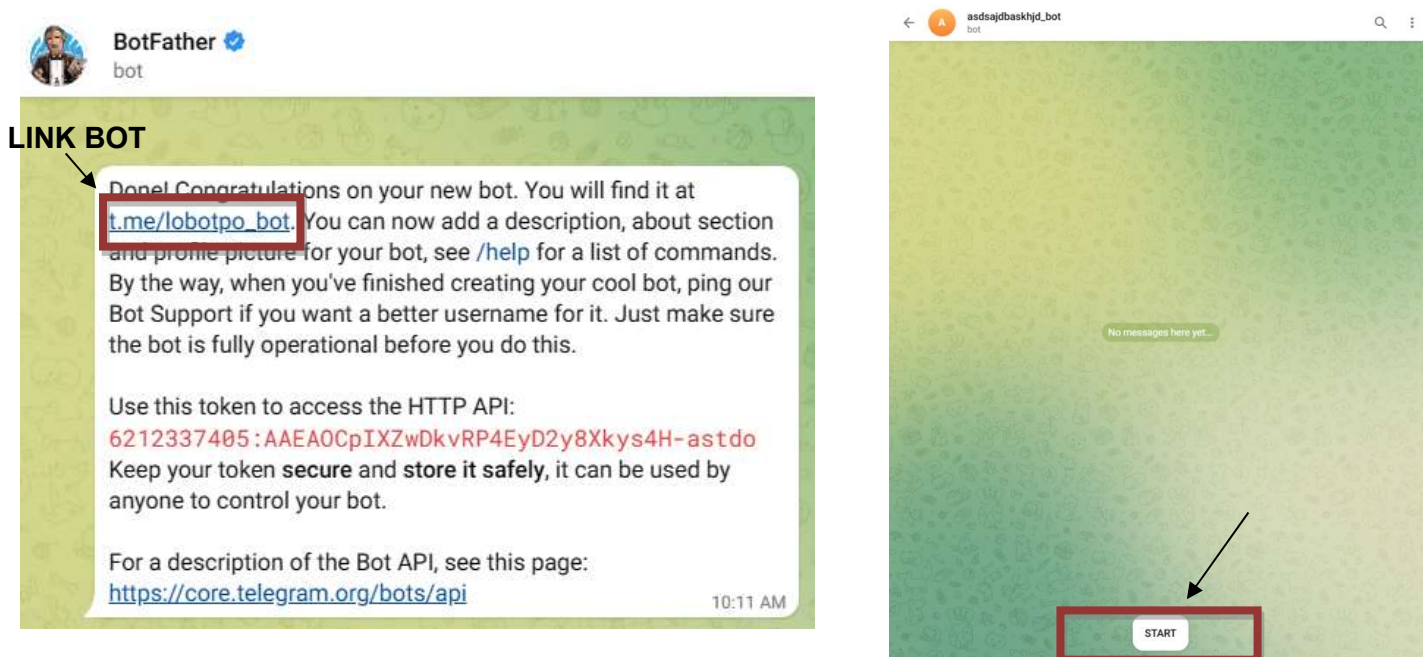
10. BotFather akan membuat token API (akses) untuk bot Anda.



11. Copy Token yang didapat, contoh Tokennya adalah sebagai berikut :

6212337405:AAEA0CpIXZwDkvRP4EyD2y8Xkys4H-astdo

12. Sentuh Link Tersebut Untuk Masuk ke jendela obrolan bot Anda, lalu tekan tombol "Start" untuk mengaktifkan BOT anda.

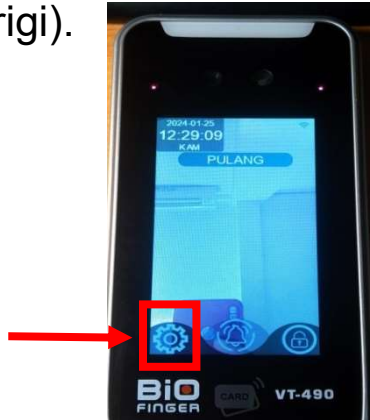


PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI / INTERNET

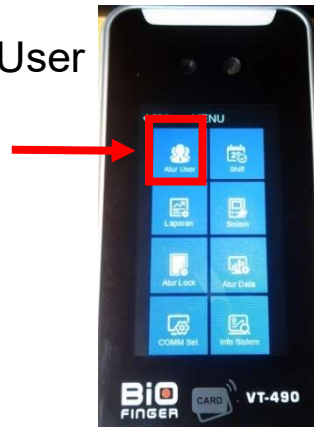
CARA SETTING TELEGRAM LEVEL USER

13. Selanjutnya, Silahkan ke mesin absensi dan tancapkan Flasdisk (NOTE : Ukuran 32GB atau kebawah dan Berformat FAT32).

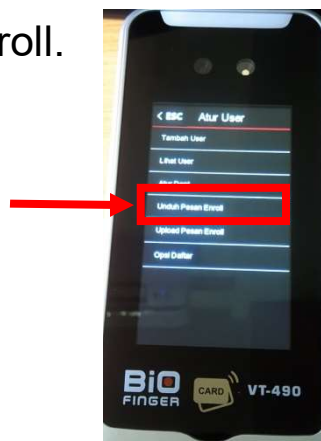
14. Selanjutnya, masuk menu mesin (sentuh gambar/icon setting/gerigi).



15. Selanjutnya, pilih Menu Atur User



16. Pilih Unduh Pesan Enroll.

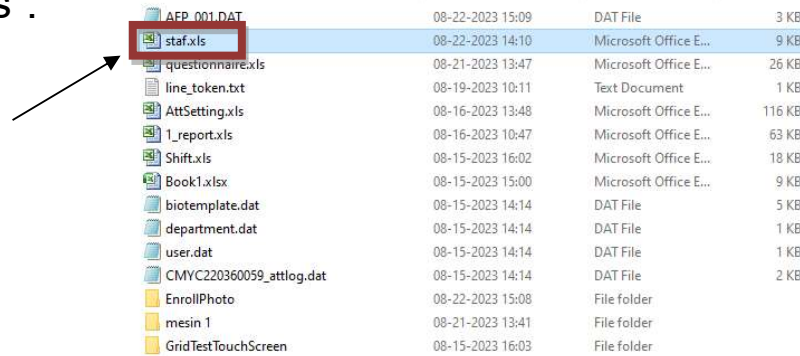


PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI / INTERNET

CARA SETTING TELEGRAM LEVEL USER

17. Setelah muncul “Unduh OK”, klik “OK” dan lepas flashdisk dari mesin absensi.

18. Selanjutnya, Tancapkan flashdisk ke Komputer lalu cari File “Staff.xls”.



File Name	Date Modified	File Type	Size
AFP_001.DAT	08-22-2023 15:09	DAT File	3 KB
staf.xls	08-22-2023 14:10	Microsoft Office E...	9 KB
questionnaire.xls	08-21-2023 13:47	Microsoft Office E...	26 KB
line_token.txt	08-19-2023 10:11	Text Document	1 KB
AttSetting.xls	08-16-2023 13:48	Microsoft Office E...	116 KB
1_report.xls	08-16-2023 10:47	Microsoft Office E...	63 KB
Shift.xls	08-15-2023 16:02	Microsoft Office E...	18 KB
Book1.xlsx	08-15-2023 15:00	Microsoft Office E...	9 KB
biotemplate.dat	08-15-2023 14:14	DAT File	5 KB
department.dat	08-15-2023 14:14	DAT File	1 KB
user.dat	08-15-2023 14:14	DAT File	1 KB
CMYC220360059_attlog.dat	08-15-2023 14:14	DAT File	2 KB
EnrollPhoto	08-22-2023 15:08	File folder	
mesin 1	08-21-2023 13:41	File folder	
GridTestTouchScreen	08-15-2023 16:03	File folder	

19. Selanjutnya, Buka File “Staff.xls”.

ID	Nama	Dept	Bergese r	Admi n	Jari	Me ng ada pi	PWD	Kartu	Kunci Zona Waktu	ID KELOM POK	Mode Verifika si	ulang tahun	Mulai	Selesai	Profil
1	vian		1	0	1	1	0	5109952	0	0	0				
2	at		1	0	1	0	0	0	0	0	0				
3	indra		1	0	0	1	0	10177467	0	0	0				
4			1	0	0	1	0	0	0	0	0				
555	zal		1	0	0	1	0	0	0	0	0				

CARA SETTING TELEGRAM LEVEL USER

20. Paste atau Salin Token yang didapat dari telegram (BotFathet) [Panduan NO.10] ke Profile (pastikan berada di kolom yang benar).

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
staf <small>Catatan: A. Daftarkan nomor: hanya isi angka (maksimum 8) yang diperlukan. B. Nama: hingga 48 kata. C. Departemen: hingga 48 kata. D. Shift: 0 – 8. E. Admin: 0 atau tidak diisi: pengguna, 1: admin. F. Sidel Jari: Wajib: tidak perlu diisi. G. Kata Sandi</small>															
ID	Nama	Dept	Bergeser	Admin	Jari	Menghadapi	PWD	Kartu	Kunci Zona Waktu	ID KELOMPOK	Mode Verifikasi	ulang tahun	Mulai	Selesai	Profil
1	vian		1	0	1	1	0	5109952	0	0	0				
2	at		1	0	1	0	0	0	0	0	0				
3	indra		1	0	0	1	0	10177467	0	0	0				
4			1	0	0	1	0	0	0	0	0				
555	zal		1	0	0	1	0	0	0	0	0				

21. Contoh seperti berikut :

staf <small>Catatan: A. Daftarkan nomor: hanya isi angka (maksimum 8) yang diperlukan. B. Nama: hingga 48 kata. C. Departemen: hingga 48 kata. D. Shift: 0 – 8. E. Admin: 0 atau tidak diisi: pengguna, 1: admin. F. Sidel Jari: Wajib: tidak perlu diisi. G. Kata Sandi</small>															
ID	Nama	Dept	Bergeser	Admin	Jari	Menghadapi	PWD	Kartu	Kunci Zona Waktu	ID KELOMPOK	Mode Verifikasi	ulang tahun	Mulai	Selesai	Profil
1	vian		1	0	1	1	0	5109952	0	0	0				K3AYK1dZCn2rauBJO5KQOdLFGJtjEviw41D4doqwoo
2	at		1	0	1	0	0	0	0	0	0				6427921120AAf6983cTPSkw7xqb0qldyGLfargN0xstA0
3	indra		1	0	0	1	0	10177467	0	0	0				6350159899-AAF0qLq4ZvVd9Sg9xCpU-48NDG-RtvX86Dw
4			1	0	0	1	0	0	0	0	0				
555	zal		1	0	0	1	0	0	0	0	0				

22. Setelah mengisi token di excel staff, pilih simpan/save, dan close/tutup excel nya.
23. Cabut flashdisk dari komputer dan tancapkan ke mesin absensi.

PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI / INTERNET

CARA SETTING TELEGRAM LEVEL USER

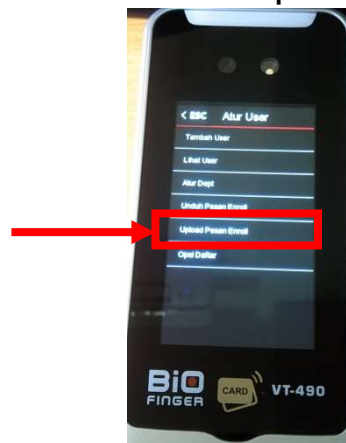
24. Selanjutnya, masuk menu mesin (sentuh gambar/icon setting/gerigi).



25. Pilih Menu Atur User



26. Pilih Unggah Pesan Enroll -> Upload OK (OK).



PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI / INTERNET

CARA SETTING TELEGRAM LEVEL USER

27. Dimesin kembali ketampilan awal.
28. Silahkan karyawan yang terisi token absen di mesin (Notif : “Terima Kasih”).
29. Selanjutnya, segera kembali ke aplikasi telegram. Didalam bot ketik “/help” dan tekan Enter. untuk memunculkan notifikasi kehadiran.
[Note: Jika tetap tidak muncul, silahkan absen ulang dan segera ketik “/help” di bot telegramnya.]

